

หลักสูตร : เทคนิคการบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

Production Management for Modern Supervisor

ในโลกการแข่งขันทางอุตสาหกรรมปัจจุบัน องค์กรธุรกิจต่างมุ่งแสวงหาแนวทางการผลิต, การบริหารกระบวนการที่จะสามารถตอบโจทย์ทางการแข่งขันได้ ทั้งเรื่องคุณภาพ ต้นทุนการผลิต และระยะเวลาที่ใช้ในการผลิตจนถึงการส่งมอบ ดังนั้นการบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน จึงมีความสำคัญอย่างมาก การบริหารจัดการได้ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลย่อมจะทำให้ผลลัพธ์ Q C D (Quality, Cost, Delivery) เป็นที่พึงพอใจจนถึงเกินความคาดหมายของลูกค้าได้ ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้และเติบโตอย่างยั่งยืน

ความสำเร็จทางด้านการบริหารงาน หมายถึงความสามารถในการผลิตสินค้าได้ตรงตามเป้าหมาย ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ ด้วยต้นทุนที่ต่ำที่สุด ความสามารถในการผลิตที่ถูกต้องนั้น ควรเทียบกับข้อสมมุติฐานที่กำลังการผลิตสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาที่มีทั้งหมดของปี การปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยใช้เครื่องมือที่ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบนั้น ถูกพัฒนามาอย่างต่อเนื่องและประสบผลสำเร็จ แต่การขาดความรู้ ความเข้าใจ ที่จะส่งเสริมการทำงานให้บรรลุเป้าหมายในการทำงานของหัวหน้างาน จึงเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อให้กลไกที่สำคัญขององค์กรคือ หัวหน้างานในทุกระดับ ที่เป็นผู้รับมอบนโยบายและแผนงานของผู้บริหาร นำไปปฏิบัติและควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายต่อไป หากบริษัทใดให้ความรู้เกี่ยวกับการทักษะด้านการจัดการให้กับ หัวหน้างานแล้วนั้น ก็จะพบการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีขึ้นได้อย่างแน่นอน เช่นลดต้นทุนการผลิต ลดปัญหาความเสียหาย ลดความสูญเสียจากการแก้ไข การรอคอยงาน การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และยังสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรภายในได้อีกด้วย

หลักสูตร “การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่” จะกล่าวถึงสิ่งที่เป็นเรื่องธรรมดาๆ ที่ว่าด้วยวัตถุดิบ และกระบวนการผลิต รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตามหลัก 4M (Man / Machine / Method / Materials) โดยจะเน้นการวิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นหัวใจของการผลิตให้ประสบผลสำเร็จตามแนวทางของ Kpi และแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว (Quick response management) รวมถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ PDCA อย่างได้ผล เพื่อให้ได้คำตอบในเรื่องต้นทุน ผลกำไร และประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์มหาศาลกับการบริหารงานทั้งในส่วนผลิต และการบริหารหลักขององค์กร

หลักสูตร : เทคนิคการบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

Production Management for Modern Supervisor

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ในการบริหารการผลิต
เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันกรวิเคราะห้และแก้ไขปัญหาย่างเป็นมีรูปแบบ
เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้กิจกรรมเสริมในการบริหารการผลิต
เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม การยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง เกิดความสามัคคี
เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อการอบรม

- ระบบการผลิตและงานบริการในปัจจุบัน
- ต้นทุนการผลิตและแนวทางการแก้ไขเพื่อลดต้นทุน
- การสร้างผลกำไรให้กับองค์กรเพื่อความอยู่รอด
- การเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต คืออะไร
- การวิเคราะห์ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพตามหลัก 4M
- “คุณภาพ” และความอยู่รอดขององค์กร
- ความสำคัญของ “ลูกค้าภายใน” และ “ลูกค้าภายนอก” สำหรับหัวหน้างาน
- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการผลิตและเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา
- กลยุทธ์ที่นิยมใช้ในการผลิต
- แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามหลักการ QCDSMEE
- แนวคิดของการเพิ่มผลผลิต
 - การปรับปรุงที่ตัวคน
 - การปรับปรุงหน่วยงาน
 - การปรับปรุงตัวงาน
 - การปรับปรุงเทคโนโลยี
- การปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่องด้วยวงจร PDCA
- กิจกรรมส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ที่หัวหน้างานควรเลือกใช้
 - แนวคิด 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต
 - ไคเซ็น เพื่อการปรับปรุงงาน
 - การสร้างจิตสำนึกคุณภาพ ด้วย กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ QCC
 - เทคนิคการใช้ระบบ POKA YOKE เพื่อลดของเสีย

หลักสูตร : เทคนิคการบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

Production Management for Modern Supervisor

- การวัดประสิทธิภาพการผลิตและเครื่องจักรแบบใหม่ ด้วยการวัดค่า OEE, MTBF และ MTTR
- การทำงานเป็นทีมเพื่อความสำเร็จขององค์กร

Workshop1: เพราะเราทำงานคนเดียวไม่ได้ “การทำงานเป็นทีมที่ประสบผลสำเร็จ”

Workshop2: ระดมสมองเพื่อลดความผิดพลาดและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

Workshop3: “เป้าหมายคุณภาพ” ผ่านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องแบบ PDCA

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00- 9.10 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน การแนะนำตัว การเรียนรู้ที่จะรู้จักกัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
9.10- 10.30 น.	ปัจจัยพื้นฐานการผลิตและแนวคิดการบริหารการผลิต	- ระบบการผลิตและงานบริการในปัจจุบัน - ต้นทุนการผลิตและแนวทางการแก้ไขเพื่อลดต้นทุน - การสร้างผลกำไรให้กับองค์กรเพื่อความอยู่รอด - การเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต คืออะไร - การวิเคราะห์ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพตามหลัก 4M	วิทยากรบรรยายและตั้งคำถามให้ข้อคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.30- 10.45 น.	พักเบรก		
10.45- 12.00 น.	การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมัยใหม่	- “คุณภาพ” และความอยู่รอดขององค์กร - ความสำคัญของ “ลูกค้าภายใน” และ “ลูกค้าภายนอก” สำหรับหัวหน้างาน - ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการผลิตและเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา - กลยุทธ์ที่นิยมใช้ในการผลิต - แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามหลักการ QCDSMEE - แนวคิดของการเพิ่มผลผลิต	วิทยากรบรรยายและให้ผู้เข้ารับการอบรมทำกิจกรรม
12.00- 13.00 น.	พักเที่ยง		

หลักสูตร : เทคนิคการบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

Production Management for Modern Supervisor

13.00-13.10 น.	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับ การอบรม	กิจกรรมผ่อนคลายความกังวล	วิทยากรทำกิจกรรมร่วมกับ ผู้เข้ารับการอบรม
13.10-14.30 น.	การสร้างแนวคิดการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	- การปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่องด้วยวงจร PDCA - กิจกรรมส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต - การวัดประสิทธิภาพการผลิตและเครื่องจักรแบบใหม่ ด้วยการวัด ค่า OEE, MTBF และ MTTR - การทำงานเป็นทีมเพื่อความสำเร็จขององค์กร	วิทยากรบรรยายและทำ กิจกรรมร่วมกับผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน Activity base learning
14.30- 14.45 น.	พักเบรก		
14.45-16.00 น.	การสร้างเป้าหมาย ร่วมกันผ่านการทำงาน เป็นทีม ที่ประสบ ผลสำเร็จ เพื่อองค์กร	Workshop1: เพราะเราทำงานคนเดียวไม่ได้ “การทำงานเป็นทีมที่ ประสบผลสำเร็จ” Workshop2: ระดมสมองเพื่อลดความผิดพลาดและปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง Workshop3: “เป้าหมายคุณภาพ” ผ่านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง แบบ PDCA	วิทยากรทำกิจกรรมร่วมกับ ผู้เข้ารับการอบรมผ่าน Activity base learning

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน และผู้สนใจทั่วไป

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตในองค์กร
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องของ PDCA ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักองค์กรมากขึ้น

หลักสูตร : เทคนิคการบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

Production Management for Modern Supervisor

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.



สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 34/163 หมู่ 1 ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

Head Office: 34/163 Moo 1, Tumbol Bangkasun, Amphur Bangpa-in, Ayutthaya 13160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax. 0143562002342

Email: mtraining.net@gmail.com Direct line 061-8519951, Call Center 061-4195552

www.mtraining.net