

หลักสูตร : การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและลดความสูญเสียด้วย KAIZEN

Continues improvement and Waste reduction by KAIZEN

การปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพงานในความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง สามารถส่งผลอย่างจริงจังต่อการเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนขององค์กรได้ในภาพรวม การพัฒนาความสามารถของบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสิ่งที่องค์กรต้องคำนึงถึง ไคเซ็น (Kaizen) เป็นเทคนิคที่ได้รับการยอมรับ ไม่เฉพาะแต่ในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น หากแต่ทุกองค์กรในประเทศทั่วโลกต่างยอมรับว่า วิธีการทำงานแบบ Kaizen สามารถนำมาใช้เพิ่มผลผลิตให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ Kaizen มุ่งเน้นที่ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการร่วมกันแสวงหาแนวทางใหม่ๆ เพื่อการคิดปรับปรุงงาน Kaizen ใช้ความรู้ความสามารถหรือศักยภาพที่มีอยู่เต็มเปี่ยมในตัวบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการคงอยู่ขององค์กร โดยใช้การลงทุนเพียงเล็กน้อย ก่อให้เกิดการปรับปรุงที่ละเล็กละน้อยที่ค่อยๆ เพิ่มพูนขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะเศรษฐกิจแบบใด บุคลากรก็สามารถใช้วิธีการ Kaizen เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นได้ หัวใจสำคัญของ Kaizen อยู่ที่ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องแบบไม่หยุดยั้ง และยังยืน ดังนั้นด้วยขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถทำได้ง่าย เห็นผลชัดเจนในระยะเวลาอันสั้น และบุคลากรสามารถดำเนินกิจกรรมได้ด้วยตนเองทันที Kaizen จึงเหมาะสมในการที่จะเผยแพร่ให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร

สำหรับการบริหารจัดการ แนวคิดการปรับปรุงงานแบบ Kaizen เป็นกิจกรรมคุณภาพชนิดหนึ่งที่ช่วยให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นพบปัญหาและปรับปรุงข้อบกพร่องนั้นได้ด้วยตัวของเขาเอง ทำให้สามารถลดความสูญเปล่า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ นำไปสู่มาตรฐานกระบวนการทำงานที่ยั่งยืน และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรนี้จึงจะเป็นการชี้แนะแนวทางในการให้คำปรึกษาและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหของหัวหน้างานที่จะสามารถเป็นที่ปรึกษาไคเซ็น ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้นั่นเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปรับปรุงงานแบบ Kaizen
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการค้นพบปัญหาและการคิดค้นวิธีการปรับปรุงทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิค Kaizen มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน / ปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้
4. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำกิจกรรมปรับปรุงวิธีการทำงานระหว่างหน่วยงาน

หลักสูตร : การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและลดความสูญเสียด้วย KAIZEN

Continues improvement and Waste reduction by KAIZEN

หัวข้อการอบรม

1. ไคเซ็น คืออะไร? ทำไมจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนางาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญและความหมายของวิธีการปรับปรุงงานแบบ ไคเซ็นที่ส่งผลต่อตนเองและองค์กร

2. รูปแบบการคิดในการพัฒนางานแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดไคเซ็น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงการคิดเชิงตรรกะ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดนอกกรอบที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น

3. หลักการเขียนข้อเสนอแนะเบื้องต้นของไคเซ็นในการปรับปรุงงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงหลักการเบื้องต้นในการนำไคเซ็น มาใช้ในองค์กรรวมถึง ข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงงาน

4. ความสูญเสียในการทำงานที่สามารถแก้ไขได้ด้วย แนวคิด ไคเซ็น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความสูญเสียทั้ง 8 ประการที่ส่งผลต่อการทำงานและการผลิตสมัยใหม่ และหาวิธีแก้ไขปรับปรุงด้วย ไคเซ็น

5. วิธีการปรับปรุงงานโดยความคิดสร้างสรรค์ตามหลัก เลิก/ลด/เปลี่ยน และ ECRS

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงเทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม

6. เทคนิคการแก้ไขปัญหา ด้วย PDCA แบบ ไคเซ็น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้ถึงสาเหตุของปัญหาในการจัดทำ การปรับปรุงงานและสามารถวิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด

7. กรณีศึกษา และ Workshop “ล้านไอเดียเพื่อปรับปรุงงานและลดต้นทุนด้วย ไคเซ็น”

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การวิเคราะห์ปัญหาหน้างานและแนวทางแก้ไขปัญหา จากกิจกรรมกลุ่ม แข่งขันกันนำเสนอไอเดีย

8. เทคนิคการประยุกต์ใช้กิจกรรมไคเซ็น ในองค์กรอย่างยั่งยืนสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน

- สรุปอภิปรายผล ถาม-ตอบ

หลักสูตร : การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและลดความสูญเสียด้วย KAIZEN

Continues improvement and Waste reduction by KAIZEN

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00 - 9.15 น.	กิจกรรมสื่อสารสัมพันธ์	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำตัวเอง - สร้างสติรับรู้ - ฝึกสมองซีกขวา เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ 	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
9.15 - 10.30 น.	แนวคิดไคเซ็น สำคัญอย่างไรต่อการพัฒนางานอย่างยั่งยืน	1. ไคเซ็น คืออะไร? ทำไมจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนางาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญและความหมายของวิธีการปรับปรุงงานแบบไคเซ็นที่ส่งผลต่อตนเองและองค์กร 2. รูปแบบการคิดในการพัฒนางานแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดไคเซ็น วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงการคิดเชิงตรรกะ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดนอกกรอบ ที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงานแบบไคเซ็น	วิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกิจกรรมผ่าน
10.30 - 10.40 น.	พักเบรก		
10.40 - 12.00 น.	เทคนิคการประยุกต์ใช้แนวคิด ไคเซ็น ในการทำงาน	3. หลักการเขียนข้อเสนอแนะเบื้องต้นของไคเซ็นในการปรับปรุงงาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงหลักการเบื้องต้นในการนำไคเซ็นมาใช้ในองค์กรรวมถึงข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงงาน 4. ความสูญเสียในการทำงานที่สามารถแก้ไขได้ด้วย แนวคิด ไคเซ็น วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความสูญเสียทั้ง 8 ประการที่ส่งผลต่อการทำงานและการผลิตสมัยใหม่ และหาวิธีแก้ไขปรับปรุงด้วย ไคเซ็น	วิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกิจกรรม
12.00 - 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00 - 14.30 น.	เทคนิคการใช้แนวคิดไคเซ็น ในการทำงาน(ต่อ)	5. วิธีการปรับปรุงงานโดยความคิดสร้างสรรค์ตามหลัก เลิก/ลด/เปลี่ยน และ ECRS วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงเทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม	วิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกิจกรรม

หลักสูตร : การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและลดความสูญเสียด้วย KAIZEN

Continues improvement and Waste reduction by KAIZEN

		<p>6. เทคนิคการแก้ไขปัญหา ด้วย PDCA แบบ ไคเซ็น</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้ถึงสาเหตุของปัญหาในการจัดทำกรปรับปรุงงานและสามารถวิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด</p>	
14.30 - 14.45 น.		พักเบรก	
14.45 - 16.00 น.	<p><i>Workshop</i> การประยุกต์ใช้หลักการ ไคเซ็น ในการทำงานร่วมกัน</p>	<p>7. กรณีศึกษา และ Workshop “ล้านไอเดียเพื่อปรับปรุงงานและลดต้นทุนด้วย ไคเซ็น”</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การวิเคราะห์ปัญหาหน้างานและแนวทางแก้ไขปัญหาจากกิจกรรมกลุ่ม แข่งขันกันนำเสนอไอเดีย</p> <p>8. เทคนิคการประยุกต์ใช้กิจกรรมไคเซ็น ในองค์กรอย่างยั่งยืน สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน</p> <p>- สรุปอภิปรายผล ถาม-ตอบ</p>	<p>วิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำกิจกรรมร่วมกัน</p>

**กำหนดการอาจมีการปรับได้ตามความเหมาะสมในวันอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน และผู้สนใจทั่วไป

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 50 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานไคเซ็นอย่างถูกต้องชัดเจน
2. ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานเพื่อยกระดับคุณภาพประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำไคเซ็นไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้ได้บังคับบัญชาได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง

หลักสูตร : การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและลดความสูญเสียด้วย KAIZEN

Continues improvement and Waste reduction by KAIZEN

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.



สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 34/163 หมู่ 1 ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

Head Office: 34/163 Moo 1, Tumbol Bangkasun, Amphur Bangpa-in, Ayutthaya 13160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax. 0143562002342

Email: mtraining.net@gmail.com Direct line 061-8519951, Call Center 061-4195552

www.mtraining.net



KAIZEN