

## หลักสูตร : แนวคิดและการตรวจประเมิน 5ส ที่มีประสิทธิภาพ Audit technique for 5S in working place

กิจกรรม 5ส เป็นเรื่องของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เป็นพื้นฐานของการทำงานที่คุณภาพ ประสิทธิภาพ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้นและปลอดภัย รวมถึงเป็นพื้นฐานของกิจกรรมการเพิ่มผลผลิตอื่นๆ ได้อีกด้วย วิธีการหนึ่งในการกระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรม 5ส และผลักดันให้ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง นั่นคือการ ตรวจประเมินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ซึ่งเทคนิคในการตรวจนั้น ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง ทั้งการให้คะแนน การให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงพื้นที่ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม 5ส จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้และฝึกเทคนิคในการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ได้อย่างถูกต้อง สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกหรือแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานในกิจกรรมนี้

กิจกรรม 5 ส. ดังที่ทราบว่าจะประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ (สร้างมาตรฐาน) และสร้างนิสัย ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ไม่ใช่เรื่องยากแต่ต้องให้ พนักงานเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส. ดังนั้นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก และความตระหนักในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5 ส. จะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมาย ที่บริษัท กำหนด และนอกจากการอบรมให้พนักงานทุกคนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. แล้ว สิ่งที่สำคัญ คือการกำหนดขอบเขตในการตรวจประเมินที่ชัดเจน ก็จะช่วยสร้างให้กิจกรรม 5ส. นี้อยู่ได้อย่างยั่งยืนนั่นเอง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในเรื่องหลักการตรวจที่ดี เทคนิคการตรวจ วิธีการตรวจ การให้คะแนน และการเสนอแนะข้อปรับปรุง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการตรวจโดยการฝึกปฏิบัติ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการดำเนินการกิจกรรม 5ส
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้
5. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส ในการทำงาน
6. เพื่อสร้างแนวคิดในการประยุกต์ใช้ 5ส ได้อย่างถูกต้อง

# หลักสูตร : แนวคิดและการตรวจประเมิน 5S ที่มีประสิทธิภาพ

## Audit technique for 5S in working place

### หัวข้อการอบรม

#### 1. หลักการ 5S และขั้นตอนการดำเนินโครงการ

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายทบทวนหลักการ 5S และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA

#### 2. การส่งเสริมกิจกรรม 5S ในองค์กรสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายถึงเครื่องมือในการส่งเสริมการทำกิจกรรม 5S ให้กับพนักงาน, การประชาสัมพันธ์ 5S, การนำกิจกรรม 5S เข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิคการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหา อุปสรรค และวิธีการประกวดพื้นที่ในกิจกรรม 5S, การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5S ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. การจัดทำเอกสารระบบ 5S / การจัดทำมาตรฐาน 5S

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5S, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5S, การควบคุมเอกสารในระบบ 5S, การจัดทำมาตรฐาน 5S ของหน่วยงาน และของบริษัท

#### 5. เทคนิคการตรวจประเมิน 5S

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายถึงหลักการตรวจติดตาม บทบาทในการเตรียมตัวก่อนเข้าทำการตรวจประเมิน เช่น ก่อนวันตรวจ ในวันตรวจประเมิน และการสรุปผลการตรวจประเมิน รวมถึงวิธีการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมกับองค์กรของตนเอง

- ➔ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการกิจกรรม 5S
- ➔ 5S และหัวใจ ของแต่ละ S
- ➔ หลักการ และเทคนิคการตรวจ 5S พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจ
- ➔ การออกแบบฟอร์มการตรวจ 5S ในพื้นที่ทำงานจริง
- ➔ หลักการให้คะแนน และแนวทางการสรุปผลคะแนน หลักและเทคนิคในการตรวจ

พื้นที่

- ➔ กรณีศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จ หรือฝึกตรวจพื้นที่ 5S สถานที่จริง

#### 6. Workshop: การตรวจประเมิน 5S ในพื้นที่จริง

# หลักสูตร : แนวคิดและการตรวจประเมิน 5S ที่มีประสิทธิภาพ

## Audit technique for 5S in working place

### กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการอบรม
9.00- 9.15 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
9.15- 10.30 น.	หลักการ 5S และขั้นตอนการดำเนินโครงการ	อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็น ผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างไร รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด 5S	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฉายสไลด์เรียนรู้ประกอบ
10.30- 10.45 น.	พักเบรก		
10.45 - 12.00 น.	5S เพื่อการปรับปรุงพื้นที่การทำงาน และการทำแบบประเมินพื้นที่ 5S	อธิบายถึงเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต, หลักการ 5S, การนำกิจกรรม 5S เข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิคการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหาอุปสรรค และวิธีการส่งเสริมกิจกรรม 5S, การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5S ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิทยากรบรรยายและให้ผู้เข้ารับการอบรมรวมกลุ่มกัน เพื่อทำกิจกรรม
12.00- 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00-13.10	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม	ให้แต่ละกลุ่มนั่งรวมกันหลังได้รวมตัวก่อนพักเที่ยง โดยวิทยากรถามชื่อกลุ่มและใครเป็นหัวหน้ากลุ่ม เลขากลุ่ม และจำนวนสมาชิก	วิทยากรใช้คำถามแต่ละกลุ่ม
13.15-14.30	เทคนิคการตรวจประเมิน 5S (ช่วงที่1) และลงพื้นที่เพื่อใช้แบบฟอร์มที่ได้ออกแบบไว้	อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5S, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5S, การควบคุมเอกสารในระบบ 5S, การจัดทำมาตรฐาน 5S ของหน่วยงาน และของบริษัท <b>Workshop: การตรวจประเมิน 5S ในพื้นที่จริง</b>	วิทยากรใช้คำถามแต่ละกลุ่ม และเปิดวิดีโอคลิปให้กลุ่มช่วยกันระดมสมอง
14.30-14.45 น.	พักเบรก		

# หลักสูตร : แนวคิดและการตรวจประเมิน 5S ที่มีประสิทธิภาพ

## Audit technique for 5S in working place

14.45- 16.00 น.	<b>เทคนิคการตรวจประเมิน 5S (ช่วงที่2) และสรุปผลการลงพื้นที่ตรวจประเมิน</b>	<p>อธิบายถึงหลักการตรวจติดตาม บทบาทในการเตรียมตัว ก่อนเข้าทำการตรวจประเมิน เช่น ก่อนวันตรวจ ในวันตรวจ ประเมิน และการสรุปผลการตรวจประเมิน รวมถึงวิธีการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้คณะทำงานเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมกับองค์กรของตนเอง</p> <p>บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการกิจกรรม 5S และหัวใจ ของแต่ละ S</p> <p>หลักการ และเทคนิคการตรวจ 5S พร้อมตัวอย่าง แบบฟอร์มการตรวจ</p> <p>การออกแบบฟอร์มการตรวจ 5S ในพื้นที่ทำงานจริง</p> <p>หลักการให้คะแนน และแนวทางการสรุปผลคะแนน หลักและเทคนิคในการตรวจพื้นที่</p> <p>กรณีศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จ หรือฝึกตรวจพื้นที่ 5S สถานที่จริง</p> <p>6. Workshop: การตรวจประเมิน 5S ในพื้นที่จริง</p>	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>Work Shop</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>
-----------------	--	--	---

### กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกระดับ หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small group activity) หรือผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

### รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 25 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 70%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 5 %

# หลักสูตร : แนวคิดและการตรวจประเมิน 5ส ที่มีประสิทธิภาพ

## Audit technique for 5S in working place

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการ 5ส. อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการของการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส. ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้าอบรมสามารถให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก่พนักงานในองค์กรได้
4. ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักษองค์กรมากขึ้น

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.



สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 34/163 หมู่ 1 ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

Head Office: 34/163 Moo 1, Tumbol Bangkasun, Amphur Bangpa-in, Ayutthaya 13160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax. 0143562002342

Email: [maitreetraining@gmail.com](mailto:maitreetraining@gmail.com) Direct line 061-8519951, Call Center 061-4195552

[www.maitree-training.com](http://www.maitree-training.com)