

# หลักสูตร : ทักษะการนำเสนอเพื่อความสำเร็จ

## Presentation Skills for Success

ทักษะการนำเสนอที่ดี มีความสำคัญและเป็นหัวใจหลักที่กระทบต่อความสำเร็จของตัวพนักงาน ความสำเร็จขององค์กร ยอดขาย ภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งหลายคนมักจะละเลยทักษะนี้ เพราะคิดว่าตนเอง พูดเป็น พูดเก่ง พูดได้คล่อง จึงคิดว่าตนเองนำเสนอเป็นแล้ว ไม่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา แต่ในโลกของการทำงานจริง เรื่องง่าย ๆ มักจะกลายเป็นปัญหาใหญ่ได้ เพราะการนำเสนอคือการสื่อสารรูปแบบหนึ่งที่มีองค์ประกอบมาก ไม่ใช่เพียงพูดเก่ง เช่น จังหวะการพูด น้ำเสียง การออกแบบและวางแผนการนำเสนอ การใช้ภาษาท่าทาง เหล่านี้ล้วนมีความสำคัญต่อความสำเร็จ ในการนำเสนอ หรือการขาย การประชุม การนำเสนองาน รวมไปถึงการสื่อสารเรื่องต่างๆ ในองค์กร หากเราสามารถออกแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย สั้นกระชับ ได้ใจความ ก็จะช่วยให้เพิ่มโอกาสประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งใจไว้

หลักสูตรนี้จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการนำเสนอให้เกิดผลสำเร็จด้วยเทคนิคการนำเสนอขั้นสูง โดยวิทยากรจะนำการเรียนรู้ผ่านหลักการแบบง่าย ๆ แต่ใช้ได้จริง อันประกอบด้วย 2 ประเด็นหลักคือภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติการนำเสนอ (Action Learning) และได้รับ feedback เพื่อให้สามารถนำไปปรับพัฒนาตนเองได้อย่างตรงจุดของแต่ละคน เปรียบเสมือนการได้รับยาตรงกับโรค และนำไปสู่การนำเสนอในรูปแบบและสไตล์ของตัวเองต่อไป

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการสร้าง “ทักษะการนำเสนอเพื่อความสำเร็จ” อย่างเป็นระบบ และเห็นผลได้อย่างแน่นอน เป็นการรวบรวมวิธีการ เทคนิคที่ดีต่อการนำเสนอในงานในอนาคตอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้วิธีและเข้าใจโมเดลการนำเสนออย่างได้ผลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดแรงบันดาลใจต่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
3. เพื่อสามารถใช้เทคนิคการนำเสนอเป็นเครื่องมือในการสื่อสารด้วยวัตถุประสงค์อื่นได้

(Effective Presentation Skill)

### หัวข้อการอบรม

Session 1: 9.00-10.30 น.

#### 1. ผู้ที่ประสบความสำเร็จระดับโลกด้วยทักษะการนำเสนอ

##### วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดแรงบันดาลใจ ในเรื่องของการฝึกทักษะ การนำเสนอ การพูดในที่ชุมชน (Public Speaking) เพื่อที่จะช่วยให้ทุกท่านมีความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจ เพื่อเข้าสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จในการทำงาน

### เนื้อหาในการบรรยาย

- เป็นการยกตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จในระดับโลกและระดับประเทศ โดยมีทักษะ การพูดในที่ชุมชน (Public Speaking) ที่ยอดเยี่ยม ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งเทคนิค และแรงบันดาลใจในการฝึกฝน

### 2. กิจกรรม: การพูดแนะนำตนเองในสไตล์คุณ

#### วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อฝึกทักษะในการนำเสนอที่ดี
- เพื่อฝึกวางแผนการพูดขั้นต้น
- เพื่อฝึกทักษะบุคลิกภาพในการนำเสนอ

#### ลักษณะของกิจกรรม

- ออกมาแนะนำตนเองทีละ 1 ท่าน โดยวิทยากรจะให้คำแนะนำในเรื่องบุคลิกภาพ และขั้นตอนวิธีการพูด และการนำเสนอที่ดีต่อหน้าคนหมู่มาก
- วิทยากรเสนอแนะ บุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกเพื่อการนำเสนอ การยืน การเดิน การใช้ไมค์ การสื่อสารกับผู้ฟัง การสร้างความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่ดีกับผู้ฟัง ตลอดทั้งควบคุมบรรยากาศตลอดการนำเสนอ

### 3. หลักการใช้ภาษากายและการใช้สายตาที่ดีเพื่อการดึงความสนใจของผู้ฟัง

#### วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้มีภาษากายที่ถูกต้องเหมาะสม และมีการใช้สายตาที่ดีเพื่อจูงใจผู้ฟัง
- เพื่อให้มีความสามารถในการครองเวที จูงใจผู้ฟัง ลดความประหม่า ด้วยการใช้ภาษากาย และการสบสายตากับผู้ฟัง

#### เนื้อหาการบรรยาย

- ABC Principle
- ตั้งเป้าหมายอารมณ์
- การสื่อสารโดย Look Lock Talk
- เทคนิคการลดความประหม่า

Break : 10.30-10.45 น.

Session 2 : 10.45-12.00 น.

### 4. ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ

#### วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในทักษะบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอ

#### เนื้อหาการบรรยายและกิจกรรม

- วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ
- ผู้ฟัง
- การเตรียมเนื้อเรื่อง
- การเตรียมแผนการถ่ายทอด
- การคัดเลือกเนื้อหา
- เนื้อหา
- บทสรุป

Lunch : 12.00-13.00 น.

Session 3 : 13.00-14.30 น.

### 5. การวางโครงเรื่องในการนำเสนอและกิจกรรม

#### เนื้อหาการบรรยายและกิจกรรม

- การจัดเรียงโครงสร้างในการนำเสนอ
- การจัดลำดับเนื้อเรื่อง
- การสร้างความน่าสนใจ ชูใจ
- ศิลปะการนำเสนอให้บรรลุเป้าหมาย

**กิจกรรม** : ฝึกปฏิบัติทุกท่านในรูปแบบที่วิทยากรเตรียมมาให้ โดยวิทยากรจะมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานแบบมืออาชีพให้ฝึกฝนวางโครงเรื่อง และพูดคุยหน้าชุมชนเพื่อให้วิทยากรเสนอความเห็นโดยเป็นการเรียนรู้ร่วมกันเพราะทุกท่านจะได้

Break : 14.30-14.45 น.

Session 4 : 14.45-16.00 น.

6. ฝึกฝนการใช้น้ำเสียง การปรับโทนเสียงการออกเสียงตัว ร และ ล คำควบกล้ำต่าง ๆ และ  
กิจกรรม

เนื้อหาการบรรยาย

- การใช้น้ำเสียง การปรับโทนเสียง การออกเสียงตัว ร และ ล คำควบกล้ำ
- ระดับสูงต่ำ ดังค่อย
- ฝึกเปล่งเสียงจากส่วนต่าง ๆ ของระบบทางเดินหายใจ

กิจกรรม : การฝึกใช้เปล่งเสียง

7. หลักการเตรียมสไลด์ & ศาสตร์และศิลป์ของสไลด์ที่น่าดึงดูดใจและเป็นมืออาชีพ

เนื้อหาการบรรยาย

- ลักษณะ Slide อย่างมืออาชีพ
- ลักษณะของ Death PowerPoint
- ศาสตร์และศิลป์ของการเตรียมสไลด์ที่น่าดึงดูดใจ และตรงประเด็น

Expertise, Q/A

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

1. เป็นผู้มีความมั่นใจในการนำเสนอ อีกทั้งเป็นผู้ที่สามารถในการดำเนินรายการตามเป้าหมายของงาน และกิจกรรมได้เป็นอย่างดี
2. เป็นผู้มีการใช้คำพูดและการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มผู้ร่วมงานหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการควบคุมและสร้างบรรยากาศในงานหรือพิธีต่าง ๆ หรือให้ได้รับผลตามกาลเทศะ
3. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาพูด และภาษากาย และการนำเสนอได้อย่างโดดเด่น ประทับใจ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างมืออาชีพ นำเทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการเป็นผู้นำเสนออย่างมืออาชีพที่มีผู้คนยอมรับ

### รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย เพลิดเพลิน โดยมีความลึกซึ้งเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ยอมรับ และนำไปปฏิบัติตาม อีกทั้งตรงตามเป้าหมายที่ทางองค์กรได้กำหนดไว้

1. การบรรยายแบบผู้อบรมมีส่วนร่วม Participative Technique
2. ฝึกปฏิบัติทีละขั้นตอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่น ๆ (Work Shop)
3. แสดงการสาธิตจำลองให้เกิดการพัฒนา (Adult Learning Approach Role Playing)
4. ฝึกปฏิบัติพัฒนาร่างกายและจิตใจ เพื่อเสริมบุคลิกภาพภายนอก และภายใน
5. สื่อมัลติมีเดีย และภาพยนตร์ที่มีบทเรียน

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.



สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 34/163 หมู่ 1 ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

Head Office: 34/163 Moo 1, Tumbol Bangkasun, Amphur Bangpa-in, Ayutthaya 13160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax. 0143562002342

Email: [maitreetraining@gmail.com](mailto:maitreetraining@gmail.com) Direct line 061-8519951, Call Center 061-4195552

[www.mtraining.net](http://www.mtraining.net), [www.maitree-training.com](http://www.maitree-training.com)