

## หลักสูตร : การบริหารต้นทุน Cost Management for Supervisor

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เป็นการแข่งขันในการลดต้นทุนในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถทำกำไรให้กับองค์กรได้เพิ่มขึ้น ซึ่งง่ายกว่าการขึ้นราคาสินค้ามาก การปรับปรุงขบวนการทำงาน โดยการสร้างจิตสำนึกของการประหยัดและให้ความรู้ด้านต้นทุนที่ใช้ในการผลิตและการบริการ โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม เป็นส่วนหนึ่งของการช่วยกันลดต้นทุนในการทำงานให้กับองค์กร ทั้งความรู้เกี่ยวกับการลดต้นทุนทางตรง ตามหลัก 4M คือ Man(คน) , Machine(เครื่องจักร) , Method(วิธีการทำงาน) และ Materials (วัตถุดิบ) รวมทั้งต้นทุนแฝงรูปแบบต่างๆ ในการทำงาน เช่น ความสูญเสียทั้ง 7 ประการ , ความล่าช้าในการทำงาน, ของเสียในการผลิต, การสื่อสารที่ผิดพลาด, การแก้ไขปัญหาที่ล่าช้า และงาน Rework ที่ส่งผลกระทบต่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีอยู่หลากหลายกิจกรรมที่สามารถนำมาใช้ได้ หากบริษัทใดพนักงานมีแนวคิดในการทำกิจกรรมลดต้นทุนเหล่านี้ ก็จะมีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีขึ้นได้อย่างแน่นอน เช่นลดต้นทุนการผลิต ลดปัญหาความเสียหาย ลดความสูญเสียจากการแก้ไขการรื้อคอยงาน การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การลดของเสีย การลดการใช้พลังงาน และยังสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรภายในได้ เป็นต้น

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการสร้างความเข้าใจในการบริหารต้นทุน ทั้งทางตรงและต้นทุนแฝงได้อย่างเป็นระบบและเห็นผลได้อย่างแน่นอน โดยเป็นการลดต้นทุนการผลิตที่ทุกคนมีส่วนร่วม และพนักงานในทุกระดับจะได้ฝึกการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการลดต้นทุนการผลิต ได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างแนวคิดในการลดต้นทุนการผลิตอย่างเป็นระบบ
- เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันการวิเคราะห้และแก้ไขปัญหการผลิตที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุน
- เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการลดต้นทุนการผลิต ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานร่วมกัน

### หัวข้อการอบรม

- โครงสร้างพื้นฐานของวงจรธุรกิจและการผลิต
- รูปแบบของต้นทุน การผลิตและงานบริการ
- ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารต้นทุนกับการเพิ่มผลิตภาพ
- กำไรของบริษัทเกิดขึ้นได้อย่างไร
- ความสำคัญและความหมายของการบริหารต้นทุน

# หลักสูตร : การบริหารต้นทุน

## Cost Management for Supervisor

- การจำแนกประเภทและระบุโครงสร้างต้นทุน
- การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
- หลักการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตทั้งทางตรงและทางอ้อม ประกอบด้วย
  1. ต้นทุนวัตถุดิบ
  2. ต้นทุนแรงงาน
  3. ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิต
  4. ต้นทุนพลังงานที่สำคัญและการลดการใช้พลังงาน
  5. ต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคการลดต้นทุน ในการทำงานแบบต่างๆ
  - การลดต้นทุนด้วยการปรับปรุงงานด้วยหลัก ECRS
  - วิธีการลดต้นทุนการผลิตที่ละเล็กละน้อย ด้วย 5ส. และ ไคเซ็น
  - วิธีการลดต้นทุน ด้วยการกำจัด 7 Wastes ในเวลาการทำงาน
  - จิตสำนึกคุณภาพและการลดของเสีย
- PDCA แนวคิดของการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มคุณภาพ
- กิจกรรม Work shop1 สืบสวนต้นทุนทางตรง ทางอ้อม และต้นทุนแฝง ภายในองค์กร
- กิจกรรม Work shop2 ระดมสมองเพื่อการลดต้นทุนร่วมกันผ่านการทำงานเป็นทีม

### กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00- 9.15น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรมและสร้างปฏิสัมพันธ์	<b>สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน</b> - กิจกรรม วาดภาพของแต่ละบุคคล ที่อยากให้ลดต้นทุนการผลิตในการทำงานประจำวัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
9.15- 10.30 น.	ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของการผลิตและต้นทุนของทุกองค์กร	- โครงสร้างพื้นฐานของวงจรธุรกิจและการผลิต - รูปแบบของต้นทุน การผลิตและงานบริการ - ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารต้นทุนกับการเพิ่มผลิตภาพ - กำไรของบริษัทเกิดขึ้นได้อย่างไร - ความสำคัญและความหมายของการบริหารต้นทุน	วิทยากรบรรยายและตั้งคำถามให้ข้อคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

# หลักสูตร : การบริหารต้นทุน

## Cost Management for Supervisor

10.30- 10.40 น.	<b>พักเบรก</b>		
10.40- 12.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับต้นทุนทางตรง, ต้นทุนทางอ้อม และต้นทุนแฝง ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจำแนกประเภทและระบุโครงสร้างต้นทุน</li> <li>- การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน</li> <li>- หลักการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตทั้งทางตรงและทางอ้อม ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้นทุนวัตถุดิบ</li> <li>2. ต้นทุนแรงงาน</li> <li>3. ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิต</li> <li>4. ต้นทุนพลังงานที่สำคัญและการลดการใช้พลังงาน</li> <li>5. ต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul>	วิทยากรบรรยายและตั้งคำถามให้ข้อคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
12.00- 13.00 น.	<b>พักเที่ยง</b>		
13.00-13.15	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม	กิจกรรมผ่อนคลายความง่วง	วิทยากรทำกิจกรรมร่วมกับผู้เข้ารับการอบรม
13.15-14.30	เทคนิคการลดต้นทุนในการทำงาน	<p>เทคนิคการลดต้นทุน ในการทำงานแบบต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลดต้นทุนด้วยการปรับปรุงงานด้วยหลัก ECRS</li> <li>- วิธีการลดต้นทุนการผลิตที่ละเล็กละน้อย ด้วย 5ส. และ ไคเซ็น</li> <li>- วิธีการลดต้นทุน ด้วยการกำจัด 7 Wastes ในเวลาการทำงาน</li> <li>- จิตสำนึกคุณภาพและการลดของเสีย</li> </ul>	วิทยากรบรรยายและตั้งคำถามให้ข้อคิดและทำกิจกรรมร่วมกับผู้เข้าอบรม
14.30- 14.40 น.	<b>พักเบรก</b>		
14.40-16.00	การทำงานเป็นทีมและระดมสมองเพื่อการลดต้นทุนให้กับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PDCA แนวคิดของการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มคุณภาพ</li> <li>- กิจกรรม Work shop1 สํารวจต้นทุนทางตรง ทางอ้อม และ ต้นทุนแฝง ภายในองค์กร</li> <li>- กิจกรรม Work shop2 ระดมสมองเพื่อการลดต้นทุนร่วมกัน ผ่านการทำงานเป็นทีม</li> </ul>	วิทยากรบรรยายและทำกิจกรรมร่วมกับผู้เข้าอบรม

### กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน และผู้สนใจทั่วไป

### รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 60 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 30%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

# หลักสูตร : การบริหารต้นทุน

## Cost Management for Supervisor

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการลดต้นทุนอย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการปรับปรุงงานเพื่อลดต้นทุนไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องการลดต้นทุนและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักองค์กรมากขึ้น

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.



สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 34/163 หมู่ 1 ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

Head Office: 34/163 Moo 1, Tumbol Bangkasun, Amphur Bangpa-in, Ayutthaya 13160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax. 0143562002342

Email: [maitreetraining@gmail.com](mailto:maitreetraining@gmail.com) Direct line 061-8519951, Call Center 061-4195552

[www.mtraining.net](http://www.mtraining.net), [www.maitree-training.com](http://www.maitree-training.com)