

การบริหารจัดการในปัจจุบัน เป็นการแข่งขันในการลดต้นทุนในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น การปรับปรุงขบวนการทำงาน โดยใช้เครื่องมือที่ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบนั้น ถูกพัฒนามาอย่างต่อเนื่องและประสบผลสำเร็จ จากวงล้อของเดมिंग Deming Circle ซึ่งประกอบด้วย PDCA: Plan Do Check และ Action จนได้รับความนิยมไปในทุกวงการ ทั้งภาคการผลิตและบริการ ที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานด้วยตัวบุคคลากรภายในเอง ปัญหาที่บุคคลากรส่วนใหญ่ต้องพบเจอในแต่ละวันจะยิ่งทำให้เกิดความเบื่อหน่าย ขาดแรงจูงใจ ขาดความรู้ที่จะส่งเสริมการทำงานให้ดีขึ้น หากองค์กรใดให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปรับปรุงงานด้วย PDCA ให้กับบุคคลากรภายในแล้วนั้น ก็จะมีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีขึ้นได้อย่างแน่นอน เช่น ลดต้นทุนการดำเนินการ ลดปัญหาความเสียหาย ลดความสูญเสียเปล่านั้นจากการแก้ไข การรอคอยงาน การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และยังสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคคลากรภายในได้อีกด้วย

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการใช้ทักษะการประยุกต์และปรับปรุงงานด้วยหลัก PDCA ได้อย่างเป็นระบบและเห็นผลได้อย่างแน่นอน เป็นการรวบรวมเครื่องมือที่ใช้แก้ไขปัญหากับบุคคลากรในระดับปฏิบัติการและฝึกการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการแก้ไขปัญหาประจำวันได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างแนวคิดในการเลือกใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันการวิเคราะห้และแก้ไขปัญหามาอย่างเป็นมีรูปแบบ
เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้หลักการ PDCA ได้อย่างถูกต้อง
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม
เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม การยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง เกิดความสามัคคี
เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อการอบรม

- 1.ระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศในปัจจุบัน
- 2.ทำไมทุกองค์กรต้องแข่งขันในการปรับปรุงงาน?
- 3.กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

หลักสูตร : เทคนิคการประยุกต์และปรับปรุงงานด้วยหลัก PDCA

Efficiency and Productivity Improvement by PDCA

- 4.แนวคิดของการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วย PDCA
- 5.การประยุกต์ใช้การแก้ไขปัญหาด้วย PDCA ในเวลาการทำงาน
- 6.หลักการแก้ปัญหาร่วมกันของหน่วยงานและองค์กร ผ่านแนวคิด PDCA
 - เรียนรู้หลักการระดมสมอง
 - **PLAN** : หลักการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน
 - การใช้ข้อมูลในการวางแผนงาน
 - การใช้ Gantt chart เพื่อการวางแผนที่สมบูรณ์
 - **DO** : หลักการลงมือทำ การแบ่งหน้าที่ และติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
 - **CHECK** : หลักการตรวจสอบผล และการแก้ไขหากไม่ได้ตามเป้าหมาย
 - เครื่องมือในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาร่วมกัน
 - การใช้แผนภูมิความเชื่อมโยง (Relation Diagram)
 - การใช้ผังต้นไม้ในการกำหนดกลยุทธ์ (Tree Diagram)
 - **ACTION** : การประเมินผลและการปรับปรุง เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีขึ้น
7. การทำงานเป็นทีมด้วยหลักการ PDCA ที่ประสบผลสำเร็จ

Workshop1: Team Work for improvement

Workshop2: ทำงานให้ไวและได้คุณภาพผ่านการทำงานเป็นทีม

Workshop3: พลังงานแห่งการประยุกต์ใช้ PDCA ในการปรับปรุงงาน

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00- 9.15 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	สร้างสมานและการยอมรับซึ่งกันและกัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
9.15- 10.30 น.	ทำไมต้องมี การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	1.ระบบการผลิตและงานบริการ 2.ต้นทุน กำไร และความอยู่รอดขององค์กรในปัจจุบัน 3.การดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 4.แนวคิดของการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วย PDCA	วิทยากรเปิดรูปภาพและตั้งคำถามให้ข้อคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.30- 10.40 น.	พักเบรก		

หลักสูตร : เทคนิคการประยุกต์และปรับปรุงงานด้วยหลัก PDCA

Efficiency and Productivity Improvement by PDCA

10.40- 12.00 น.	PDCA สำคัญอย่างไรและนำไปใช้ได้อย่างไร	<p>5.การประยุกต์ใช้การแก้ไขปัญหาด้วย PDCA ในเวลาการทำงาน</p> <p>6.หลักการแก้ปัญหาร่วมกันของหน่วยงานและองค์กร ผ่านแนวคิด PDCA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้หลักการระดมสมอง - PLAN : หลักการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อมูลในการวางแผนงาน - การใช้ Gantt chart เพื่อการวางแผนที่สมบูรณ์ 	วิทยากรบรรยายและเปลี่ยนเรียนรู้
12.00- 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00-13.15	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม	กิจกรรมผ่อนคลายความง่วง	วิทยากรทำกิจกรรมร่วมกับผู้เข้ารับการอบรม
13.15 –14.30 น.	การประยุกต์ใช้หลักการ PDCA ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - DO : หลักการลงมือทำ การแบ่งหน้าที่ และติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ - CHECK : หลักการตรวจสอบผล และการแก้ไขหากไม่ได้ตามเป้าหมาย การใช้แผนภูมิความเชื่อมโยง (Relation Diagram) การใช้ผังต้นไม้ในการกำหนดกลยุทธ์ (Tree Diagram) - ACTION : การประเมินผลและการปรับปรุง เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีขึ้น <p>7. การทำงานเป็นทีมด้วยหลักการ PDCA ที่ประสบผลสำเร็จ</p>	วิทยากรบรรยายและทำกิจกรรม
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก		
14.45 - 16.00 น.	เรียนรู้การใช้หลักการ PDCA ผ่านกิจกรรมกลุ่ม	<p>Workshop1: Team Work for improvement</p> <p>Workshop2: ทำงานให้ไวกว่าได้คุณภาพผ่านการทำงานเป็นทีม</p> <p>Workshop3: พลังงานแห่งการประยุกต์ใช้ PDCA ในการปรับปรุงงาน</p> <p>มอบรางวัลทีมชนะเลิศ</p>	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ฝึกปฏิบัติ</p> <p>Work Shop</p>

หลักสูตร : เทคนิคการประยุกต์และปรับปรุงงานด้วยหลัก PDCA

Efficiency and Productivity Improvement by PDCA

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน บุคลากรภายใน และผู้สนใจทั่วไป

รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการวิเคราะห์ปัญหาอย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการของ PDCA ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักองค์กรมากขึ้น

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.



สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 34/163 หมู่ 1 ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

Head Office: 34/163 Moo 1, Tumbol Bangkasun, Amphur Bangpa-in, Ayutthaya 13160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax. 0143562002342

Email: maitreetraining@gmail.com Direct line 061-8519951, Call Center 061-4195552

www.mtraining.net, www.maitree-training.com